



**Jaargids**  
**Schooljaar 2023-2024**

## Voorwoord

Voor u ligt de jaargids voor het schooljaar 2023-2024. Deze jaargids is een praktische gids waarin belangrijke informatie staat betreffende het schooljaar. Het is een aanvulling op onze schoolgids. De schoolgids kunt u downloaden van onze website of van [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

In de inhoudsopgave van deze gids staan de onderwerpen op alfabetische volgorde beschreven. Het is mogelijk dat er tijdens het schooljaar nog dingen veranderen. Dit vermelden wij in onze nieuwsbrief 'De Donderdagkrant'.

Wij wensen iedereen een plezierig en succesvol schooljaar toe!

Team De Malelande



De Malelande  
Juttepeergaarde 2  
3824 BE Amersfoort  
033-4564410  
[malelande@kpoa.nl](mailto:malelande@kpoa.nl)

## Inhoudsopgave

Allergie	5
Anti- pestcoördinator	
Auto parkeren	
Beeldmateriaal	
Bestuur	
Bewegingsonderwijs	6
BHV	
Brengen en halen	
Contact leerkracht	
Contactpersonen	7
Donderdagkrant	
Doorschuifochtend	
Eten en Drinken	8
Fietsen	
Gevonden voorwerpen	9
GMR	
Hoofdluis	
Huisbezoek	
Informatieplicht	
Kanjertraining	10
Kernwaarden	
Klachten	11
Medezeggenschapsraad	12
Medicijngebruik	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
Mobiele telefoons	13
Noodnummers	
Opvang voor en na schooltijd	
Ouderbijdrage/ouderactiviteitencommissie	14
Oudergesprekken	15
Ouders in de school	
Parro	16
Plattegrond	
Privacy	
Protocol	
Rapport	17
Schoolarts	18
Schoolfotograaf	
Schoolregels	
Schoolshirt	19
Schooltijden	
Studiedagen	
Team	20
Vakanties	23
Verjaardag vieren	
Verlof	

Vervoer met ouders	24
Verzekering	
Wennen op school	25
Ziekmeldingen	
Zindelijk	

## A

### **Allergie**

Heeft uw kind een allergie, dan is het van belang dit aan het begin van het schooljaar door te geven aan de leerkracht.

### **Anti- pestcoördinator**

Binnen onze school gaan we voor een veilig schoolleefklimaat. Wanneer er sprake is van pestgedrag maken we dit bespreekbaar en geven wij kinderen handvatten om zich te weren tegen pestgedrag. De leerkracht pakt dit allereerst op. Mocht dit niet voldoende zijn, dan is de volgende stap de anti-pestcoördinator. Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen bij deze persoon terecht. De anti-pestcoördinator wijst de weg naar oplossingen en houdt contact totdat het pesten is gestopt. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. De anti-pest coördinator wijst de weg naar oplossingen en houdt contact totdat het pesten gestopt is. De groepsleerkracht houdt in alle gevallen de regie. De anti- pestcoördinator zorgt schoolbreed voor preventie en advisering bij schoolveiligheid.

De anti-pestcoördinator is Ellen Linnenbank.



### **Auto parkeren**

Is het nodig om uw kind met de auto naar school te brengen, dan kunt u uw kind afzetten en gebruik maken van het kort parkeren aan de Sijsjespeergaarde (beide kanten). Tussen 08.00 en 08.30 uur en 14.00 en 14.30 geldt er een inrijverbod voor de Juttepeergaarde. Natuurlijk hopen we dat u zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school komt.

## B

### **Beeldmateriaal**

Bij gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen vragen wij eenmalig, bij aanmelding, uw toestemming. Via Parro kunt u uw keuzes rondom het gebruik van beeldmateriaal elk moment wijzigen. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

### **Bestuur**

De Malelande valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort en omgeving onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o

De Stichting van het KPOA wordt bestuurd door een College van Bestuur

en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op [www.kpoa.nl](http://www.kpoa.nl).



## Bewegingsonderwijs

In elke groep wordt er bewegingsonderwijs gegeven. De groepen 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal in ons schoolgebouw. De gymkleding die zij dragen zijn hemd, onderbroek en gym schoenen. De gym schoenen blijven op school, zodat bij slecht weer een extra gymles gegeven kan worden. De groepen 3 tot en met 8 krijgen een blokkur in de week bewegingsonderwijs in sporthal Nieuwland. Zij nemen elke les hun gymtas met gymkleding (broek, shirt en gym schoenen) mee naar school. Aan het begin van het schooljaar zijn de gymtijden bekend. Dit schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gym van een vakleerkracht.

## BHV

Veiligheid vinden wij belangrijk. Een ongeluk zit helaas in een klein hoekje. Daarvoor leiden wij zoveel mogelijk medewerkers op als bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn er EHBO-ers in de school. Elk schooljaar vinden er ontruimingsoefeningen plaats om bij calamiteiten snel de school te kunnen verlaten.

## Brengen en halen



's Ochtends om 08.20 uur gaan de deuren van de school open. Bij binnenkomst kan uw kind de jas en tas ophangen, het drinken en tienuurtje kan op de afgesproken plek worden gezet. Het eten en drinken voor de lunch blijft in de tas.

Wilt u ervoor zorgen dat er een lusje aan de jas zit en bekers, broodtrommels e.d. voorzien zijn van naam? De ouders van kinderen van groep 1 en 2 mogen hun kind naar de klas brengen. De kinderen mogen ook zelfstandig naar binnen en vanaf groep 3 vragen we om de ouders buiten afscheid te nemen. Wij beginnen de schooldag om 08.30 uur.

Om 14:15 uur is een schooldag afgelopen en zullen de kinderen hun jas en tas pakken om naar huis/buitenschoolse opvang te gaan. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 komen met de leerkracht naar buiten en staan op een vaste plek op het schoolplein. Vanaf groep 5 komen de kinderen zelfstandig naar buiten.

Wilt u om 14.15 uur op het schoolplein achter de stippellijn te blijven, zodat er overzicht is tussen de overdracht van school naar thuis. Op het schoolplein zijn huisdieren en roken niet toegestaan. Wij willen u vragen dat, wanneer u rookt, dit op gepaste afstand buiten de schoolhekken doet; ons schoolplein is namelijk rookvrij.

## C

### Contact leerkracht

#### *Bericht doorgeven*

Het kan zijn dat u om 08.30 uur een bericht voor de leerkracht heeft. Tussen 08.20 t/m 08.30 uur komen de kinderen binnen en is de leerkracht er voor hen. U kunt de leerkracht ook gemakkelijk via Parro een berichtje sturen.

#### *Gesprek met leerkracht*

Het is altijd mogelijk om na schooltijd in gesprek te gaan met de leerkracht. Het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek. Als uw kind met 4 jaar op



school komt, wordt er na zes weken een gesprek gepland waarin besproken wordt hoe het met uw kind gaat.

Een andere mogelijkheid om in contact te komen met de leerkracht is om na schooltijd naar school te bellen, de leerkracht een Parro-bericht te sturen of de leerkracht aan te spreken.

### **Contactpersonen**

Op school hebben wij twee contactpersonen die er zowel voor kinderen als ouders zijn. Als kinderen een probleem hebben of zich zorgen maken en dit niet met anderen durven delen, kunnen zij contact opnemen met de contactpersoon. Zij biedt een luisterend oor en helpt de kinderen op weg. In de school hangen brievenbussen waarin de kinderen een briefje kunnen doen. De contactpersoon neemt dan discreet contact op met het desbetreffende kind.

De contactpersonen zijn:



Iris Westland



Lonneke Locht

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld, kunt u als ouder een beroep doen op de interne contactpersoon. U kunt doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van de CED groep.

Hans van Holland en Sonja Deutz

Beide zijn bereikbaar via:

E-mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

Telefoon: 010-4071599

## D

### **Donderdagkrant**

Eén keer in de twee weken ontvangt u op donderdag de Donderdagkrant met het laatste nieuws over alles wat in en rond de school speelt.

### **Doorschuifochtend**

Aan het einde van het schooljaar is er een doorschuifochtend. Alle groepen maken kennis met de nieuwe leerkracht(en). De kinderen gaan in de groep waar zij volgend schooljaar komen een uurtje kijken en met elkaar kennismaken. Dit jaar is de doorschuifochtend op woensdag 3 juli 2024.

## E

### Eten en drinken

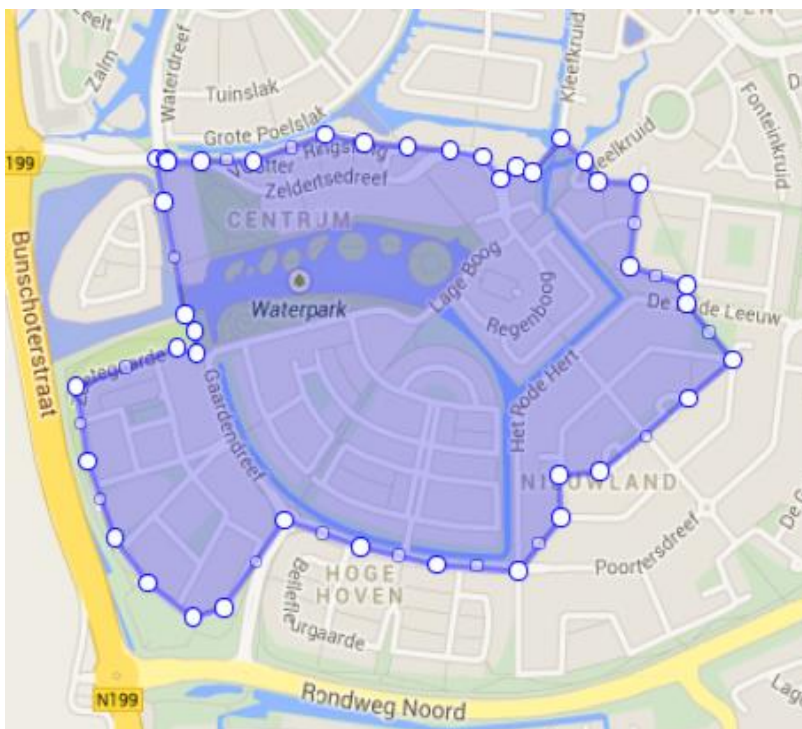
Op een schooldag is er een aantal momenten dat kinderen gaan eten en drinken. Rond tien uur is er tijd voor iets gezonds met wat drinken. Op woensdag hebben we fruitdag. Tussen de middag eten de kinderen in de groep met een broodje. Tijdens de lunch zal een ambulante collega per parallel zorg dragen voor het prettig verlopen van de lunch. Zit uw kind in groep 1, 2 en 3 dan is het handig om de broodtrommel en bekers te voorzien van naam.



## F

### Fietsen

Om de hoeveelheid fietsen te beperken, kan niet iedereen op de fiets naar school komen. Hiervoor maken we gebruik van de loopcirkel. Wanneer u binnen deze cirkel woont is het de bedoeling dat u en uw kind lopend naar school komen.



Er zijn vakken aan de Hoge Boog gemaakt buiten waar de fiets ingezet wordt. Op de witte kruisen die op de stoep geschilderd zijn mogen GEEN fietsen geparkeerd worden i.v.m. de veiligheid om in en uit het schoolhek te lopen.



## G

### **Gevonden voorwerpen**

Als opgeruimde school verzamelen we de voorwerpen die in of rond de school achtergebleven zijn. Deze spullen worden in de bak van de gevonden voorwerpen verzameld. U vindt deze bak bij de middelste ingang. De bak wordt regelmatig opgeruimd. Na een tijdje gaan de spullen naar de kringloop. Mocht u iets kwijt zijn, kijk dan in de gevonden voorwerpen bak.



### **GMR**

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor KPOA e.o. Voor de stichting als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en medewerkers en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van KPOA (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR reglement is te lezen op de website van KPOA, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd.

<https://www.kpoa.nl/kpoa/gmr>

## H

### **Hoofdluis**

Op school hebben we hulpouders die alle leerlingen na elke vakantie controleren op hoofdluis. Mochten er neten of hoofdluis gevonden worden dan wordt er contact met u opgenomen. Bij luizen of neten vindt er een extra controle plaats. Hoe luis te bestrijden is, kunt u lezen in de flyer op onze website.



### **Huisbezoek**

De leerkrachten van kinderen uit groep 1 gaan op huisbezoek. Voor een nog betere begeleiding van het kind vinden we het fijn dat wij de leefwereld van het kind in de thuissituatie kunnen zien. De huisbezoeken vinden na schooltijd plaats. De leerkracht maakt hiervoor met u een afspraak.

## I

### **Informatieplicht**

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben, ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding). Als de ouder zonder gezag

de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt

K

### Kanjertraining

Waarom de Kanjertraining Op De Malelande. Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. Elke nieuwe ouder ontvangt in het informatiepakket informatie over wat de kanjertraining inhoudt.



### Kernwaarden

Binnen onze school hebben we een viertal kernwaarden. Deze vormen de basis waaruit wij handelen.

- **Structuur:** er is een duidelijke organisatiestructuur waarbij het helder is wie waarvoor verantwoordelijk is en op welke manier we werken. Wij geloven erin dat kinderen en teamleden zich het beste ontwikkelen in een opgeruimde en rustige omgeving waar op verschillende plekken in het gebouw geleerd kan worden.

- Waardering: wij vinden het belangrijk dat kinderen op school opgroeien in een positief leef- en leerklimaat. Waardering hebben voor jezelf en een ander is hierbij het uitgangspunt. Elk kind heeft zijn eigen leerproces waarbij we met ons onderwijs rekening houden met de behoefte van het kind. Het is op De Malelande duidelijk wat de omgangsregels zijn in en om de school voor kinderen, ouders en teamleden.
- Verbinding: op De Malelande vinden wij het belangrijk in verbinding te staan met kinderen, ouders, teamleden en samenwerkingspartners. Onder verbinding verstaan wij een goede samenwerking, expertise, betrokkenheid en ontwikkeling.
- Innovatie: het is voor ons van belang dat we open staan voor vernieuwingen binnen het onderwijs en betrekken daar ouders en leerlingen graag bij. Ons uitgangspunt is dat we hiermee de kwaliteit van het onderwijs en het leren van de leerlingen voorop hebben staan en dat vernieuwingen daar aan bij moeten dragen.

### **Klachten**

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u het probleem met de leerkracht en met elkaar zoekt u naar een passende oplossing. Komt u niet tot een goede oplossing, dan kunt u de zaak voorleggen aan de schoolleiding (SL) van de school. Als ook die weg naar uw idee niet tot een bevredigende afronding leidt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de stichting. Dat kunt u doen door het indienen van een schriftelijke klacht gericht aan het College van Bestuur (CvB) of bij de Landelijke klachtencommissie. Voor meer informatie over de procedure rond klachten kunt u de klachtenregeling van op de website van KPOA raadplegen.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Kinderen, ouders en leerkrachten zijn betrokken bij het beleid en de koers van De Malelande. De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan dat bestaat uit twee geledingen: een vertegenwoordiging van ouders en een vertegenwoordiging van het personeel. De MR bespreekt ontwikkelingen binnen de schoolorganisatie en kan hier gevraagd of ongevraagd advies over geven. In het MR-reglement is bepaald dat de MR zowel instemmings- als adviesrecht heeft. Een aantal keer per jaar is er overleg tussen de MR en de schoolleiding. Deze vergaderingen zijn openbaar. Via de nieuwsbrief en notulen van de MR wordt u op de hoogte gehouden.

Wilt u contact met de MR? Dan kunt u één van de MR leden aanspreken of mailen naar [mrmalelande@kpoa.nl](mailto:mrmalelande@kpoa.nl). Hieronder kunt u zien wie er in de MR zitting hebben.



Laila Vernooij  
MR voorzitter



Sijmen Tielen  
MR lid



Lotte Balkenende  
MR lid



Yfke Blokhuis  
PMR lid



Lonneke Locht  
PMR lid

### Medicijngebruik

Mocht uw kind medicijnen gebruiken, dan gaan we ervan uit dat u de leerkracht hierover informeert. Als de medicijnen onder schooltijd ingenomen/toegediend moeten worden, dan maken wij daar graag met u afspraken over. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Verdere informatie vindt u bij de P van protocol medisch handelen.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is, dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld. De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij Veilig Thuis.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Het

afwegingskader voor het onderwijs is terug te vinden op

[https://www.poraad.nl/files/themas/school\\_kind\\_omgeving/afwegingskader\\_bij\\_meldcode\\_kinder\\_mishandeling.pdf](https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kinder_mishandeling.pdf).

In de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een vijftal stappen opgenomen die de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt. We hebben de vijf stappen beschreven en daarnaast aangegeven wie in deze stap betrokken is in het proces.

Stap 1: Signalen in kaart brengen (leerkracht en intern begeleider)

Stap 2: Overleg met een collega, raadpleeg eventueel Veilig Thuis (leerkracht en intern begeleider)

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n) (leerkracht en intern begeleider)

Stap 4: Wegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling ->

- Stap 4A: Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Stap 4B : Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden (leerkracht, intern begeleider, management team)

### **Mobiele telefoons**

Het is toegestaan dat leerlingen (op eigen risico) een mobiele telefoon mee naar school nemen. Echter, tijdens schooltijd moet deze uit staan. Dit om onnodige hinder tegen te gaan en om ongewenst gebruik van andere mogelijkheden (foto, film, muziek) van het toestel te voorkomen. Wanneer een leerling zich niet aan deze afspraken houdt, dan is het meenemen van een mobiel niet langer toegestaan. Indien ouders tijdens schooltijd contact wensen met hun kind(eren), dan kan er altijd naar school gebeld worden. Wij zorgen voor een goede afhandeling van uw bericht. Bij dringende gevallen kan het kind, met toestemming van een teamlid, gebruik maken van de schooltelefoon. De school is niet aansprakelijk voor het kapot gaan of zoekraken van mobiele telefoons van de leerlingen.

N

### **Noodnummers**

Als we u onverwacht nodig hebben, bijvoorbeeld wanneer uw kind ziek is, is het fijn om u te kunnen bereiken. Wanneer uw kind op school komt, vragen we u deze noodnummers door te geven. Mochten deze nummers wijzigen, dan vragen we u dit door te geven aan de leerkracht en de administratie.

O

### **Opvang voor en na schooltijd**

Begint uw werkdag vroeg of eindigt het laat en wilt u gebruik maken van voor- en naschoolse kinderopvang (vso/bso), dan kunt terecht bij Partou, SKA, Bzzzonder. Op De Malelande bieden wij, via Partou, voorschoolse- en naschoolse opvang. Meer informatie kunt u vinden op [www.partou.nl](http://www.partou.nl) , [www.ska.nl](http://www.ska.nl) en [www.bzzzonder.nl](http://www.bzzzonder.nl).

## Ouderbijdrage/ouderactiviteitencommissie

<b>Groep 1 t/m 8:</b>	<b>1 en 2</b>	<b>3 t/m 7</b>	<b>8</b>	<b>instr. 1A</b>	<b>instr. 1B</b>
<i>Algemene zaken</i>	1,70	1,85	1,85	1,85	1,00
<i>1e Schooldag</i>	0,65	0,65	0,65		
<i>Sinterklaas</i>	8,50	8,50	8,50		
<i>Kerst</i>	3,00	3,00	3,00		
<i>Carnaval</i>	1,75	1,75	1,75	1,75	
<i>Pasen</i>	1,00	1,00	1,00	1,00	
<i>Koningsspelen</i>	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<i>Schoolreis</i>	33,65	35,50		33,65	33,65
<i>Eindejaarsactiviteit</i>	2,25	2,25		2,25	2,25
<i>Schoolkamp groep 8</i>			90,00		
<i>Afscheid groep 8</i>			7,75		
<i>Bankzaken</i>	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
<i>Schoolkassa</i>	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
<i>Buitenschoolse activiteiten/klassenbudget</i>	5,00	5,00	5,00	5,00	4,60
<b>Totaal Ouderbijdrage</b>	<b>63,00</b>	<b>65,00</b>	<b>125,00</b>	<b>51,00</b>	<b>47,00</b>
<i>instroom 1A januari-april</i>					
<i>instroom 1B vanaf april</i>					

Bij de Malelande organiseert en betaalt de Ouder Activiteiten Commissie uit de ouderbijdrage de volgende activiteiten: de 1e schooldag, het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval, Pasen, de Koningsspelen, de schoolfotograaf, de avondvierdaagse, schoolreisje en het eindejaarsfeest. De organisatie van de activiteiten gebeurt in werkgroepen waarin ouders uit de Ouder Activiteiten Commissie en leerkrachten samenwerken. Zo draagt de Ouder Activiteiten Commissie eraan bij dat alle kinderen een leerzame, plezierige en gezellige schooltijd hebben.

Hoewel het Rijk en de gemeente geld ter beschikking stellen voor de lessen en lesmaterialen, kan school daar geen extra activiteiten van bekostigen. Daarom vragen wij ieder jaar een eigen bijdrage aan de ouders: de vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage is dit schooljaar vastgesteld volgens bovenstaand schema.

Binnen onze school streven we naar gelijkheid voor ieder kind. Mocht u, om welke reden dan ook, de bijdrage niet kunnen opbrengen, dan zijn daar mogelijkheden voor. Kijk bijvoorbeeld eens op Stichting Leergeld of neem contact op met de Ouder Activiteiten Commissie.

### **Oudergesprekken**

Ieder schooljaar zijn er vaste contactmomenten om de ontwikkeling van uw kind met de leerkracht te bespreken. Dit schooljaar starten we met een kennismakingsgesprek met kind, ouder(s) en leerkracht. Van 28 augustus t/m 8 september zullen deze gesprekken plaatsvinden. De gesprekken vinden in de middag na schooltijd plaats, aangezien de kinderen ook aanschuiven tijdens het gesprek.

In de week van 13 november voeren wij voortgangsgesprekken met alle ouders tenzij er al tussendoor voortgangsgesprekken zijn geweest. U wordt door de leerkracht uitgenodigd.

In week van 26 februari t/m 1 maart vindt het rapportgesprek plaats. Dit is een gesprek tussen de ouder(s) en de leerkracht over de ontwikkeling van het kind.

Bij het laatste gesprek sluit uw kind ook weer aan en wordt het jaar met kind, ouder(s) en leerkracht afgesloten. Net zoals bij de eerste ronde zullen deze gesprekken ook in de middag na schooltijd plaatsvinden van 24 juni t/m 5 juli.

Een week voor de oudergesprekken kunt u zich via Parro inschrijven. Naast deze vaste contactmomenten is het altijd mogelijk in gesprek te gaan met de leerkracht.

### **Ouders in de school**

Op De Malelande vinden wij het belangrijk dat leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners met elkaar in verbinding staan. Ouders zijn expert op het gebied van hun eigen kind. De school is expert op het gebied van het kind in de onderwijssituatie. Voor een optimale ontwikkeling van het kind is het van belang dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Daarnaast hechten wij waarde aan uw eigen expertise. Binnen de groep van uw kind kunt u als ouder een les geven over uw beroep of hobby, helpen bij uitjes of u opgeven als reken- en/of leesouder. Op schoolniveau vinden we het belangrijk dat ouders meedenken, meewerken en meebeslissen over beleidszaken en vernieuwingen binnen de school.



**Parro**

Alle informatie vanuit school zoals bijvoorbeeld de nieuwsbrief, uitjes etc. komt via Parro bij u terecht. U kunt dit programma downloaden als app op uw telefoon of openen via de computer. U bent als ouder gekoppeld aan de groep van uw kind vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt. Bij meerdere kinderen heeft u meerdere groepen in één account. Indien u vragen heeft over hoe Parro te gebruiken, dan kunt u terecht bij de administratie.

**Plattegrond**

## Benedenverdieping

Groep 4a	Groep 4b	Groep 1/2a	Groep 1/2b	Groep 1/2c	Groep 1/2d	Groep 1/2e	Groep 3a	Groep 3b
----------	----------	------------	------------	------------	------------	------------	----------	----------

## Bovenverdieping

Groep 7c	Groep 7b	Groep 7a	Leeg lokaal	Groep 6b	Groep 6a	Groep 5b	Groep 5a
Groep 8a	Groep 8b	Groep 8c					

**Privacy**

Op De Malelande vinden we het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met privacy van onze kinderen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid. Op de website van Stichting KPOA ([www.kpoa.nl](http://www.kpoa.nl)) kunt u alles rondom dit beleid lezen.

**Protocollen***Protocol gedrag*

Veiligheid is een belangrijk aspect binnen De Malelande. De school wil dat alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan en tolereert geen enkele vorm van geweld. Om preventief te kunnen handelen hebben wij in samenwerking met ouders en teamleden duidelijke afspraken gemaakt hoe we met elkaar omgaan en welke schoolregels wij hanteren. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het protocol op onze website.

*Protocol lees- en spellingbegeleiding en dyslexie*

Op De Malelande zijn we de hele dag bewust en onbewust bezig met lezen en schrijven. Het is daarom van belang voor alle betrokkenen een helder beleid te beschrijven van de visie die we uitdragen als



school en de stappen die we nemen in het proces van lees- en spellingonderwijs. Dit protocol gaat over de onderkenning, signalering, diagnostisering, begeleiding en behandeling van lees- en spellingproblematiek. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het protocol op onze website.

#### *Protocol medisch handelen*

Leerkrachten krijgen soms het verzoek van ouders of verzorgers om hun kind door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker en dergelijke. De leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. KPOA heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin we hebben vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt. Tevens geeft het protocol handvatten voor het maken en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol 'medisch handelen' is te lezen via de website van KPOA.

#### *Protocol PO naar VO*

De overgang van het primair onderwijs(PO) naar het voortgezet onderwijs(VO) willen we goed laten verlopen. Om de kwaliteit van het schooladvies en de invulling ervan te borgen, volgen wij de afspraken die we vastgelegd hebben in dit protocol. Er is daarbij aandacht voor *het tijdsplan* en *de beslisregels voor de onderbouwing van het advies*. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het protocol op onze website.

#### *Protocol school en echtscheiding*

Dit protocol is geschreven om ouders en leerkrachten een handreiking te geven in het omgaan met de gevolgen wanneer ouders uit elkaar zijn. School heeft de belangen van het kind te behartigen zonder zich te mengen in de daadwerkelijke situatie tussen de gescheiden ouders. School heeft een zelfstandige informatieplicht t.o.v. van de beide ouders van het kind. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het protocol op onze website. (Zie ook informatieplicht)

#### *Protocol schorsing en verwijdering*

Wanneer de veiligheid van een kind of leerkracht binnen de groep/school in het geding komt, stellen wij duidelijke grenzen d.m.v. een kaartensysteem en confronteren we het kind met de consequenties van dit handelen. Er zal in dit geval altijd contact met u als ouder worden opgenomen. Wanneer er sprake is van een onhoudbare situatie kan de school gebruik maken van het 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen' welke vastgesteld is door KPOA.

Wij hopen dit systeem natuurlijk zo min mogelijk te moeten inzetten. Mocht het toch nodig zijn, dan is dit omdat wij samen gaan voor een veilig schoolleefklimaat in het belang van het kind.

## R

### **Rapport**

Door middel van het rapport geven wij inzicht in de ontwikkeling van uw kind. Wij kijken daarbij naar de diverse ontwikkelingsgebieden: de sociaal emotionele, de cognitieve, de creatieve en de motorische ontwikkeling. Tevens wordt elk schooljaar een "Dit ben ik" blad toegevoegd aan het rapport. Hierop heeft uw kind een tekening gemaakt en/of een tekst geschreven.

De kinderen die van groep 1 naar groep 2 gaan én de kinderen die van groep 2 naar groep 3 gaan, krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport. Het door u ondertekende rapport ontvangen wij graag drie weken na het oudergesprek terug. De rapporten gaan dit schooljaar mee op donderdag 15 februari en donderdag 20 juni.

### Schoolarts

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn, dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft, of omdat u zich zorgen maakt over uw kind? U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl)

### Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf om alle kinderen op de foto te zetten. Dit jaar komt Foto'C op woensdag 17 en donderdag 18 april. De broertjes/zusjes foto vindt plaats op beide dagen na schooltijd.



### Schoolregels

Er zijn 8 schoolregels en elke week wordt er 1 schoolregel centraal gesteld. De volgende schoolregels hanteren wij:



Handen thuis  
Iedereen hoort erbij  
Laat weten waar je bent  
Pas op je woorden  
Wij zijn zuinig en netjes  
Wij zijn eerlijk  
Wij doen ons best  
Zorg voor veiligheid

### **Schoolshirt**

De Malelande heeft een schoolshirt. Dit shirt wordt gedragen bij schoolactiviteiten zoals schoolreis, sportdag of groepsuitje. Het shirt ontvangt uw kind als hij/zij op school komt. U krijgt dit shirt in bruikleen. Als het kind een grotere maat nodig heeft, kunt u het omruilen bij de administratie. Bij het verlaten van de school levert u het shirt in bij de leerkracht. Mocht u het shirt kwijt zijn of het is beschadigd, dan kunt u bij de administratie voor €12.50 een nieuw shirt kopen.



### **Schooltijden**

Op De Malelande wordt er gewerkt met een vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle kinderen van groep 1 t/m 8 onderwijs krijgen van 08.30 uur t/m 14.15 uur.

### **Studiedagen/lesvrije dagen**

Ieder schooljaar plannen wij een aantal studiedagen waarin het team scholing volgt. De studiedagen voor dit schooljaar zijn:

#### **Studiedagen**

vrijdag 29-09-2023  
maandag 06-11-2023  
woensdag 06-12-2023  
donderdag 01-02-2024  
maandag 26-02-2024  
dinsdag 21-05-2024

#### **Lesvrije dag**

vrijdag 12-07-2024

Op de volgende dagen zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij:

dinsdag 5 december 2023 (Sinterklaasfeest),  
vrijdag 22 december 2023 (voorafgaand aan de kerstvakantie),  
maandag 12 februari 2024 (Carnaval, hierdoor kunnen de leerlingen die dat willen, 's middags naar het kindercarnaval in Hoogland).

T

### **Team**

Het team van De Malelande is gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs op De Malelande en bestaat uit conciërges, office manager, ondersteuners, leerkrachten, intern begeleiders, teamleiders, school business manager en een directeur.

In het contact met school is voor u het eerste aanspreekpunt de leerkracht(en) van uw kind(eren). De dagelijkse gang van zaken wordt aangestuurd door de schoolleiding. Deze bestaat uit de schoolleider, teamleider en de school business manager.

Hieronder een overzicht van de teamleden.



Armanda Overmars  
groep 1-2a



Charlotte vd Oest  
groep 1-2a



Lara Tolboom  
groep 1-2b



Priscilla Vaartjes  
groep 1-2b



Pien Does  
groep 1-2c



vacature  
groep 1-2c



Miranda vd Mast  
groep 1-2d



Miranda Bijl  
groep 1-2d



Rukiye Yurtseven  
groep 1-2e



Lonneke Locht  
groep 1-2e



Marijke Brinkhuis  
groep 3a



Mascha vd Bedem  
groep 3a



Dagmar Stam  
groep 3b



Bart Šabanović  
groep 4a



Naomi van de Bilt  
groep 4b



Martin Staman  
groep 5a



Karin Both  
groep 5a



Iris Westland  
groep 5b



Sonja Kaats  
groep 5b



Annet Donze  
groep 6a



Yfke Blokhuis  
groep 6b



Ton Helmich  
groep 6b



Melissa v Middelaar  
groep 7a



Jeannette Bruinsma  
groep 7b en 8a



Michelle Visser  
groep 7b



Thea Enhus  
groep 7c



Ellen Linnenbank  
groep 7c



Rene Huurdeman  
groep 8a



Nanda Epskamp  
groep 8b



Imke van Kerkoerle  
groep 8b en 8c



Harriet Witte  
groep 8c



José Lensing



Boriska Blom



Chanine van de Breemer



Robert Kreuning  
ondersteuning



Lidwien Bloembergen  
ondersteuning



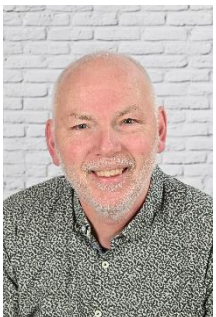
Carlijn van Burgsteden  
ondersteuning



Mitchel van Wijk  
ondersteuning



Irma de Bruin  
office manager



Johan Zeggelaar  
conciërge



Marcel Stout  
conciërge



Mirjam Joldersma  
IB-er groep 1,2,5,6



Marga Oudesluys  
IB-er groep 3,4,7,8



Jos Houtveen  
schoolleider



Eva Geerdinck  
teamleider



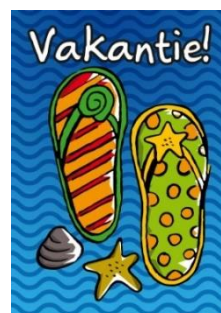
Marjan Polhout  
school business manager

V

### Vakanties

Het vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld in overleg met de overige besturen voor primair onderwijs in Amersfoort en gaat uit van het vakantierooster dat door het ministerie van OCW wordt vastgesteld.

Herfstvakantie	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024
2e Paasdag	01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m 10-05-2024
Hemelvaart (+vrijdag)	09-05-2024 & 10-05-2024
2e Pinksterdag	20-05-2024
Zomervakantie	15-07-2024 t/m 23-08-2024



### Verjaardag vieren

Het is elk jaar weer een feest om een jaartje ouder te worden en daarom schenken we aandacht aan deze belangrijke gebeurtenis. De leerlingen worden toegezongen en trakteren in de groep. Uw kind mag een traktatie meenemen voor het team, dit hoeft echter niet. De leerlingen gaan niet de klassen rond. Wij zijn als school voorstander van gezonde traktaties.



### Verlof

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, probeert u dan een afspraak te maken buiten schooltijd. Lukt dit niet, dan verwachten we van u dat u de leerkracht door middel van een berichtje vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind. Is uw kind een hele schooldag of langer afwezig, dan vragen wij u hiervoor een verlofformulier in te vullen. Deze kunt u downloaden van de website, of afhalen bij de administratie van de school. De verlofaanvraag wordt door de schoolleiding beoordeeld en u krijgt een parrobericht of uw verlof wel of niet wordt toegekend.

Wilt u buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie, dan vraagt u dit aan via een verlofformulier. Voor de voorwaarden van verlof, wanneer uw kind leerplichtig is, verwijzen wij u naar

[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)

### Vervoer door ouders



Om bezoek aan externe locaties mogelijk te maken, maken we gebruik van vervoer met auto's en vervoer op de fiets. Voor beide hebben we hulp van ouders nodig. De groepen 5 t/m 8 maken vooral gebruik van de fiets voor een bezoek aan een externe locatie.

Er zijn een paar spelregels voor het vervoer met auto's.

- Elk kind moet in een gordel.
- De bestuurder is in het bezit van een ongevalen inzittende verzekering.

De leerkracht stapt bij voorkeur in bij een ouder.

### Verzekering

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevalenverzekeringen biedt dekking bij schade die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Voor de school is er een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.



### Wennen op school

Als uw kind vier jaar wordt en bij ons op school komt, mag uw kind vijf keer een ochtend van 08.30-11.30 uur komen wennen in de aanloop naar zijn/haar 4e verjaardag. Op deze manier kan uw kind kennis maken met het naar school gaan, de leerkracht(en) en de groep. Enkele maanden voor de 4e verjaardag van uw kind ontvangt u een uitnodiging met de data van de wendagen. Mocht uw kind vier worden binnen een periode van zes weken voor de zomervakantie of tijdens de zomervakantie, dan start uw kind in het nieuwe schooljaar. U ontvangt hier vroegtijdig een brief over, of de school neemt telefonisch contact met u op.

#### Wat heeft u nodig voor een schooldag als uw kind start op De Malelande?

- Rugzak
- Beker en broodtrommel voor tienuurtje en lunch
- Gymschoenen voor bewegingsonderwijs (deze blijven op school)
- Schoolshirt (te verkrijgen bij de administratie)

#### Tips

- Lusje aan de jas
- Eventueel een setje reservekleding (broek, onderbroek, sokken)
- Lijst voor noodnummers meenemen en inleveren bij de leerkracht
- Een briefje voor de leerkracht wanneer en waar uw kind naar de BSO gaat



### Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, kunt u dit tussen 08.00 en 08.20 telefonisch doorgeven. Een parrobericht naar de leerkracht is niet voldoende. Indien de leerkracht om 08.45 uur een leerling mist en we hebben geen ziekmelding ontvangen, nemen wij contact met u op.

### Zindelijkheid

Wanneer uw kind op school komt, wordt er verwacht dat het kind zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan gaan. Natuurlijk helpt de leerkracht met het los- en vastmaken van knopen. Mocht uw kind een medische indicatie hebben, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht. Natuurlijk kunnen kleuters af en toe een ongelukje hebben en wordt dit door de leerkracht opgelost. Op school is er reservekleding aanwezig. U kunt ook altijd in de tas van uw kind reservekleding meegeven als u weet dat uw kind wel eens ongelukjes heeft.