De Malelande

katholiek onderwijs AnnoNu

Jaargids

Schooljaar 2026-2027

Voorwoord

Voor u ligt de jaargids voor het schooljaar 2026-2027. Deze jaargids is een praktische gids waarin belangrijke informatie staat betreffende het schooljaar. Het is een aanvulling op onze schoolgids. De schoolgids kunt u downloaden van onze website of van www.scholenopdekaart.nl.

In de inhoudsopgave van deze gids staan de onderwerpen op alfabetische volgorde beschreven. Het is mogelijk dat er tijdens het schooljaar nog dingen veranderen. Dit vermelden wij in onze nieuwsbrief 'De Donderdagkrant'.

Wij wensen iedereen een plezierig en succesvol schooljaar toe!

Team De Malelande

De Malelande
Juttepeergaarde 2
3824 BE Amersfoort
033-4564410
malelande@scholengroepannonu.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Allergie	5
Anti- pestcoördinator	
Beeldmateriaal	
Bestuur	
Beweginsonderwijs	6
BHV	
Brengen en halen	
Contact leerkracht	
Donderdagkrant	7
Doorschuifochtend	
Eten en Drinken	
Fietsen	
Gevonden voorwerpen	8
GMR	
Hoofdluis	9
Huisbezoek	
Informatieplicht	
Interne vertouwenspersoon	10
Kanjertraining	11
Kernwaarden	
Klachten	12
Medezeggenschapsraad	
Medicijngebruik	13
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
Mobiele telefoons en smartwatches	
Noodnummers	
Opvang voor en na schooltijd	14
Ouderbijdrage/ouderactiviteitencommissie	
Oudergesprekken	
Ouders in de school	15
Parkeren	
Parro	
Plattegrond	
Privacy	16
Protocol	
Rapport	17
Samenwerkingsverband de Eem	
Schoolarts	
Schoolfotograaf	18
Schoolshirt	
Schooltijden	
Studiedagen/lesvrije dagen	19
Team	
Vakanties	23
Verjaardag vieren	

Verlof
Vervoer met ouders
Verzekering 24
Wennen op school
Ziekmeldingen 25
Zindelijkheid

A

Allergie
Heeft uw kind een allergie, dan is het van belang dit aan het begin van het schooljaar door te geven aan de leerkracht.

Anti- pestcoördinator
Binnen onze school gaan we voor een veilig schoolleefklimaat. Wanneer er sprake is van pestgedrag maken we dit bespreekbaar en geven wij kinderen handvatten om zich te weren tegen pestgedrag. De leerkracht pakt dit allereerst op. Mocht dit niet voldoende zijn, dan is de volgende stap de anti-pestcoördinator. Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen bij deze persoon terecht. De anti-pestcoördinator wijst de weg naar oplossingen en houdt contact totdat het pesten is gestopt. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. De groepsleerkacht houdt in alle gevallen de regie. De anti- pestcoördinator zorgt schoolbreed voor preventie en advisering bij schoolveiligheid.

De anti-pestcoördinator is Ellen Linnenbank (e.linnenbank@scholengroepannonu.nl)

B

Beeldmateriaal
Bij gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen vragen wij jaarlijks en bij aanmelding, uw toestemming. Via Parro kunt u uw keuzes rondom het gebruik van beeldmateriaal op elk moment wijzigen. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Bestuur
De Malelande valt samen met 24 andere scholen uit Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen, Nijkerk, Soest en Soesterberg onder scholengroep AnnoNu.

De scholengroep wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.scholengroepannonu.nl.

Bewegingsonderwijs
In elke groep wordt er bewegingsonderwijs gegeven. De groepen 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal in ons schoolgebouw. De gymkleding die zij dragen zijn hemd, onderbroek en gymschoenen. De gymschoenen blijven op school, zodat bij slecht weer een extra gymles gegeven kan worden. De groepen 3 t/m 8 krijgen een blokuur in de week bewegingsonderwijs in sporthal Nieuwland. Zij nemen elke les hun gymtas met gymkleding (broek, shirt en gymschoenen) mee naar school. Aan het begin van het schooljaar zijn de gymtijden bekend. Dit schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gym van vakleerkracht Boy Kok.

BHV
Veiligheid vinden wij belangrijk. Een ongeluk zit helaas in een klein hoekje. Daarvoor leiden wij zoveel mogelijk medewerkers op als bedrijfshulpverlener (BHV) en zijn er EHBO-ers in de school. Elk schooljaar vinden er ontruimingsoefeningen plaats om bij calamiteiten snel de school te kunnen verlaten.

Brengen en halen

’s Ochtends om 08.20 uur gaan de deuren van de school open. Bij binnenkomst kan uw kind de jas en tas ophangen, het drinken en tienuurtje kan op de afgesproken plek worden gezet. Het eten en drinken voor de lunch blijft in de tas.
Wilt u ervoor zorgen dat er een lusje aan de jas zit en bekers, broodtrommels e.d. voorzien zijn van naam? De ouders van kinderen van groep 1 en 2 mogen hun kind naar de klas brengen. De kinderen mogen ook zelfstandig naar binnen en vanaf groep 3 vragen we, na de herfstvakantie, om de ouders buiten afscheid te nemen. Wij beginnen de schooldag om 08.30 uur.

Om 14:15 uur is een schooldag afgelopen en zullen de kinderen hun jas en tas pakken om naar huis/buitenschoolse opvang te gaan. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 komen met de leerkracht naar buiten en staan op een vaste plek op het schoolplein. Vanaf groep 5 komen de kinderen zelfstandig naar buiten.

Als u om 14.15 uur uw kind komt ophalen, wilt u dan op een afstand blijven staan zodat leerkachten en leerlingen goed zicht hebben op u als ouder.

Op het schoolplein zijn huisdieren en roken niet toegestaan. Wij willen u vragen dat u, wanneer u rookt, dit op gepaste afstand buiten de schoolhekken doet; ons schoolplein is namelijk rookvrij.

C

Contact leerkracht
Bericht doorgeven
Het kan zijn dat u om 08.30 uur een bericht voor de leerkracht heeft. Tussen 08.20 t/m 08.30 uur komen de kinderen binnen en is de leerkracht er voor hen. U kunt de leerkracht hiervoor een Parrobericht sturen. Ziekmeldingen graag telefonisch doorgeven en niet via Parro.

Gesprek met leerkracht
Het is altijd mogelijk om na schooltijd in gesprek te gaan met de leerkracht. Het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek. Als uw kind met 4 jaar op school komt, wordt er na zes weken een gesprek gepland waarin besproken wordt hoe het met uw kind gaat.
Een andere mogelijkheid om in contact te komen met de leerkracht is om na schooltijd naar school te bellen, de leerkacht een Parro-bericht te sturen of de leerkracht aan te spreken.

D

Donderdagkrant
Eén keer in de twee weken ontvangt u via Parro op donderdag de Donderdagkrant met het laatste nieuws over alles wat in en rond de school speelt.

Doorschuifochtend
Aan het einde van het schooljaar is er een doorschuifochtend. Alle groepen maken kennis met de nieuwe leerkracht(en) en/of klasgenoten. De kinderen gaan in de groep waar zij volgend schooljaar komen een uurtje kijken en met elkaar kennismaken. Dit jaar is de doorschuifochtend op woensdag 7 juli 2027.

E

Eten en drinken
Op een schooldag hebben we twee momenten waarop de kinderen kunnen eten en drinken. Rond tien uur is er tijd voor iets gezonds met wat drinken. Tussen de middag lunchen de kinderen in hun eigen groep. Zit uw kind in groep 1, 2 en 3 dan is het handig om de broodtrommel en bekers te voorzien van naam.

F

Fietsen
Om de hoeveelheid fietsen in de fietsenstalling te beperken, kan niet iedereen op de fiets naar school komen. Hiervoor maken we gebruik van de loopcirkel. Wanneer u binnen deze cirkel woont, is het de bedoeling dat u en uw kind lopend naar school komen.

Er zijn zijn vakken aan de Hoge Boog gemaakt buiten waar de fiets ingezet wordt. Op de witte kruisen die op de stoep geschilderd zijn mogen GEEN fietsen geparkeerd worden i.v.m. de veiligheid om in en uit het schoolhek te lopen. De vakken aan de Juttepeergaarde zijn voor het personeel.

G

Gevonden voorwerpen

Omdat we de school graag opgeruimd houden, verzamelen we de voorwerpen die in of rond de school achtergebleven zijn. Deze spullen worden in de bak van de gevonden voorwerpen verzameld. U vindt deze bak bij de middelste ingang. De bak wordt regelmatig geleegd. Na een tijdje gaan de spullen naar de kringloop. Mocht u iets kwijt zijn, kijk dan in de gevonden voorwerpen bak.

GMR

Onze school maakt deel uit van de scholengroep AnnoNu. Voor de scholengroep als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en medewerkers en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van AnnoNu (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR reglement is te lezen op de website van scholengroep AnnoNu, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd.
GMR (scholengroepAnnoNu.nl)

H

Hoofdluis

Op school hebben we hulpouders die alle leerlingen na elke vakantie contoleren op hoofdluis. Mochten er neten of hoofdluis gevonden worden dan wordt er contact met u opgenomen. Bij luizen of neten vindt er een extra controle plaats.

Hoe luis te bestrijden is, kunt u lezen op de website van de RIVM
Hoofdluis | RIVM

Huisbezoek

De leerkrachten van kinderen uit groep 1 komen op huisbezoek. Voor een nog betere begeleiding van het kind vinden we het fijn dat wij de leefwereld van het kind in de thuissituatie kunnen zien. De huisbezoeken vinden na schooltijd plaats. De leerkracht maakt hiervoor met u een afspraak.

I

Informatieplicht

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en gezamenlijk het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie als volgt: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben, ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding). Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt.
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Interne vertrouwenspersonen

Op onze school hebben wij een teamledem die opgeleid zijn tot interne vertrouwenspersoon. Hieronder stellen zij zich voor:

U kunt een afspraak met ons maken via de mail of bij ons binnenlopen.
Iris Gelderland: i.westland@scholengroepannonu.nl (werkdagen: woensdag, donderdag, vrijdag)
Linda Klaverstijn (l.klaverstijn@scholengroepannonu.nl (werkdagen: maandag, dinsdag, vrijdag)

Iris Gelderland

Linda Klaverstijn

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld, kunt u als ouder een beroep doen op de interne contactpersoon. U kunt doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van de CED groep.

Hans Scheltema en Suzanne Rhee
evp@cedgroep.nl
010-4071599 (recepte CED-groep)

K

Kanjertraining
Waarom werken wij met de Kanjertraining op De Malelande? Ouders, leerkrachten en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder dat ze gepest of uitgelachen worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. Elke nieuwe ouder ontvangt in het informatiepakket informatie over wat de kanjertraining inhoudt.

Kernwaarden
Binnen onze school hebben we een viertal kernwaarden. Deze vormen de basis waaruit wij handelen.

- Structuur: er is een duidelijke organisatiestructuur waarbij het helder is wie waarvoor verantwoordelijk is en op welke manier we werken. Wij geloven erin dat kinderen en teamleden zich het beste ontwikkelen in een opgeruimde en rustige omgeving waar op verschillende plekken in het gebouw geleerd kan worden.
- Waardering: wij vinden het belangrijk dat kinderen op school opgroeien in een positief leef- en leerklimaat. Waardering hebben voor jezelf en een ander is hierbij het uitgangspunt. Elk kind heeft zijn eigen leerproces waarbij we met ons onderwijs rekening houden met de behoefte van het kind. Het is op De Malelande duidelijk wat de omgangsregels zijn in en om de school voor kinderen, ouders en teamleden.
- Verbinding: op De Malelande vinden wij het belangrijk in verbinding te staan met kinderen, ouders, teamleden en samenwerkingspartners. Onder verbinding verstaan wij een goede samenwerking, expertise, betrokkenheid en ontwikkeling.
- Innovatie: het is voor ons van belang dat we open staan voor vernieuwingen binnen het onderwijs en betrekken daar ouders en leerlingen graag bij. Ons uitgangspunt is dat we hiermee de kwaliteit van het onderwijs en het leren van de leerlingen voorop hebben staan en dat vernieuwingen daar aan bij moeten dragen.

Klachten
Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u het probleem met de leerkracht en met elkaar zoekt u naar een passende oplossing. Komt u niet tot een goede oplossing, dan kunt u de zaak voorleggen aan de schoolleiding (SL) van de school. Als ook die weg naar uw idee niet tot een bevredigende afronding leidt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de stichting. Dat kunt u doen door het indienen van een schriftelijke klacht gericht aan het College van Bestuur (CvB) of bij de Landelijke klachtencommissie. Voor meer informatie over de procedure rond klachten kunt u de klachtenregeling van op de website van scholengroep AnnoNu raadplegen.

M

Medezeggenschapsraad (MR)
Kinderen, ouders en leerkrachten zijn betrokken bij het beleid en de koers van De Malelande. De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan dat bestaat uit twee geledingen: een vertegenwoordiging van ouders en een vertegenwoordiging van het personeel. De MR bespreekt ontwikkelingen binnen de schoolorganisatie en kan hier gevraagd of ongevraagd advies over geven. In het MR-regelement is bepaald dat de MR zowel instemmings- als adviesrecht heeft. Een aantal keer per jaar is er overleg tussen de MR en de schoolleiding. Deze vergaderingen zijn openbaar. Via de nieuwsbrief en notulen van de MR wordt u op de hoogte gehouden.
Wilt u contact met de MR? Dan kunt u één van de MR leden aanspreken of mailen naar mr.malelande@scholengroepannonu.nl. Hieronder kunt u zien wie er in de MR zitting hebben.

Namens ouders

Sijmen Tielen

Leonie de Jong

Patrick Ooms (voorzitter)

Namens personeel

Yfke Blokhuis

Nanda Epskamp

Martijn van Esveld

Medicijngebruik
Mocht uw kind medicijnen gebruiken, dan gaan we ervan uit dat u de leerkracht hierover informeert. Als de medicijnen onder schooltijd ingenomen/toegediend moeten worden, dan maken wij daar graag met u afspraken over. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Verdere informatie vindt u bij de P van protocol medisch handelen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is, dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld. De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij Veilig Thuis.
De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Het afwegingskader voor het onderwijs is terug te vinden op Meldcode? Meldplicht? Verplicht! - School & Veiligheid
In de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een vijftal stappen opgenomen die de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt. We hebben de vijf stappen beschreven en daarnaast aangegeven wie in deze stap betrokken is in het proces.
Stap 1: Signalen in kaart brengen (leerkracht en intern begeleider)
Stap 2: Overleg met een collega, raadpleeg eventueel Veilig Thuis (leerkracht en intern begeleider)
Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n) (leerkracht en intern begeleider)
Stap 4: Wegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling ->
- Stap 4A: Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Stap 4B : Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden (leerkracht, intern begeleider, management team)

Mobiele telefoons en smartwatches
Het is toegestaan dat leerlingen (op eigen risico) een mobiele telefoon en smartwatches mee naar school nemen. Echter, tijdens schooltijd moet deze uit staan. Dit om onnodige hinder tegen te gaan en om ongewenst gebruik van andere mogelijkheden (foto, film, muziek) van het toestel te voorkomen. Wanneer een leerling zich niet aan deze afspraken houdt, dan is het meenemen van een mobiel/smartwatch niet langer toegestaan. Indien ouders tijdens schooltijd contact wensen met hun kind(eren), dan kan er altijd naar school gebeld worden. Wij zorgen voor een goede afhandeling van uw bericht. Bij dringende gevallen kan het kind, met toestemming van een teamlid, gebruik maken van de schooltelefoon. De school is niet aansprakelijk voor het kapot gaan of zoekraken van mobiele telefoons/smartwatches van leerlingen.

N

Noodnummers
Als we u onverwacht nodig hebben, bijvoorbeeld wanneer uw kind ziek is, is het fijn om u te kunnen bereiken. Wanneer uw kind op school komt, vragen we u deze noodnummers door te geven. Mochten deze nummers wijzigen, dan vragen we u dit door te geven aan de leerkracht en de administratie.

O

Opvang voor en na schooltijd
Begint uw werkdag vroeg of eindigt het laat en wilt u gebruik maken van voor- en naschoolse kinderopvang (vso/bso). Op De Malelande bieden wij, via Kidz United, voorschoolse- en naschoolse opvang.
Ook met andere vso/bso-aanbieders binnen de wijk hebben wij goede afspraken rondom het brengen/ophalen van leerlingen.

Ouderbijdrage/ouderactiviteitencommissie

Op De Malelande organiseert en betaalt de Ouder Activiteiten Commissie uit de ouderbijdrage de volgende activiteiten: de 1e schooldag, het sinterklaasfeest, de kerstviering, Carnaval, Pasen, de Koningsspelen, de schoolfotograaf, de avondvierdaagse, schoolreisje en het eindejaarsfeest. De organisatie van de activiteiten gebeurt in werkgroepen waarin ouders uit de Ouder Activiteiten Commissie en teamleden samenwerken. Zo draagt de Ouder Activiteiten Commissie eraan bij dat alle kinderen een leerzame, plezierige en gezellige schooltijd hebben.

Hoewel het Rijk en de gemeente geld ter beschikking stellen voor de lessen en lesmaterialen, kan school daar geen extra activiteiten van bekostigen. Daarom vragen wij ieder jaar een eigen bijdrage aan de ouders: de vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage is dit schooljaar vastgesteld voor groep 1 t/ 7 op 71.50 en voor groep 8 131,50 (incl.kamp).

Binnen onze school streven we naar gelijkheid voor ieder kind. Mocht u, om welke reden dan ook, de bijdrage niet kunnen opbrengen, dan zijn er mogelijkheden om financiële ondersteuning aan te vragen. Kijk bijvoorbeeld eens op Stichting Leergeld of neem contact op met de Ouder Activiteiten Commissie (OACMalelande@gmail.com).

Oudergesprekken
Ieder schooljaar zijn er vaste contactmomenten om de ontwikkeling van uw kind met de leerkracht te bespreken. Dit schooljaar starten we met een kennismakingsgesprek met kind, ouder(s) en leerkracht. Van 14 t/m 18 september zullen deze gesprekken plaatsvinden. De gesprekken vinden in de middag na schooltijd plaats, aangezien de kinderen aanschuiven tijdens het gesprek.

In de week van 16 november voeren wij voortgangsgesprekken met alle ouders tenzij er al tussendoor voortgangsgesprekken zijn geweest. U wordt door de leerkracht uitgenodigd om zich hiervoor in te tekenen via Parro. Deze gesprekronde is facultatief.

In week van 15 t/m 19 februari vindt het rapportgesprek plaats. Dit is een gesprek tussen de ouder(s) en de leerkracht over de ontwikkeling van het kind.

Aan het einde van het schooljaar kan er op initiatief van de leerkracht nog een afsluitend gesprek plaats vinden. Deze gesprekken zullen plaatsvinden van 5 t/m 9 juli.

Een week voor de oudergesprekken kunt u zich via Parro inschrijven. Naast deze vaste contactmomenten is het altijd mogelijk in gesprek te gaan met de leerkracht.

Ouders in de school
Op De Malelande vinden wij het belangrijk dat leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners met elkaar in verbinding staan. Ouders zijn expert op het gebied van hun eigen kind. De school is expert op het gebied van het kind in de onderwijssituatie. Voor een optimale ontwikkeling van het kind is het van belang dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Daarnaast hechten wij waarde aan uw eigen expertise. Binnen de groep van uw kind kunt u als ouder een les geven over uw beroep of hobby, helpen bij uitjes of u opgeven als reken- en/of leesouder. Op schoolniveau vinden we het belangrijk dat ouders meedenken, meewerken en meebeslissen over beleidszaken en vernieuwingen binnen de school.

P

Parkeren
Is het nodig om uw kind met de auto naar school te brengen, dan kunt u uw kind afzetten en gebruik maken van het kort parkeren aan de Sijsjespeergaarde (beide kanten). Tussen 08.00 en 08.30 uur en 14.00 en 14.30 geldt er een inrijverbod voor de Juttepeergaarde. Natuurlijk hopen we dat u zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school komt.

Parro
Alle informatie vanuit school komt via Parro bij u terecht. U kunt dit programma downloaden als app op uw telefoon of openen via de computer. U bent als ouder gekoppeld aan de groep van uw kind vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt. Bij meerdere kinderen heeft u meerdere groepen in één account. Indien u vragen heeft over hoe Parro te gebruiken, dan kunt u terecht bij de administratie.

PLattegrond

Benedenverdieping

Kidz united Speel lokaal	Instroom groep	Groep 1-2a	Groep 1-2b	Groep 1-2c	Groep 1-2d	Onder steuning	Groep 3a	Groep 3b

Bovenverdieping

Groep 7a	Expeditie Lokaal	Groep 6b	Groep 6a	Groep 5b	Groep 5a	Groep 4b	Groep 4a
Groep 7b	Groep 8a	Groep 8b					

Privacy
Op De Malelande vinden we het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met privacy van onze kinderen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid. Op de website van scholengroep AnnoNu (www.scholengroepannonu.nl) kunt u alles rondom dit beleid lezen.

Protocollen
Protocol sociale veiligheid/pestprotocol
Veiligheid is een belangrijk aspect binnen De Malelande. De school wil dat alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan en tolereert geen enkele vorm van geweld. Om preventief te kunnen handelen hebben wij in samenwerking met ouders en teamleden duidelijke afspraken gemaakt hoe we met elkaar omgaan en welke schoolregels wij hanteren.

Protocol schorsing en verwijdering
Wanneer de veiligheid van een kind of leerkracht binnen de groep/school in het geding komt, stellen wij duidelijke grenzen en confronteren we het kind met de consequenties van dit handelen. Er zal in dit geval altijd contact met u als ouder worden opgenomen. Wanneer er sprake is van een ernstige situatie kan de school gebruik maken van het 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen' welke vastgesteld is door Scholengroep AnnoNu
Wij hopen dit systeem natuurlijk zo min mogelijk te moeten inzetten. Mocht het toch nodig zijn, dan is dit omdat wij samen gaan voor een veilig schoolleefklimaat in het belang van het kind.

Protocol lees- en spellingbegeleiding en dyslexie
Op De Malelande zijn we de hele dag bewust en onbewust bezig met lezen en schrijven. Het is daarom van belang voor alle betrokkenen een helder beleid te beschrijven van de visie die we uitdragen als school en de stappen die we nemen in het proces van lees- en spellingonderwijs. Dit protocol gaat over de onderkenning, signalering, diagnostisering, begeleiding en behandeling van lees- en spellingproblematiek.

Protocol medisch handelen
Leerkrachten krijgen soms het verzoek van ouders of verzorgers om hun kind door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker en dergelijke. De leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. AnnoNu heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin we hebben vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt. Tevens geeft het protocol handvatten voor het maken en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol 'medisch handelen' is te lezen via de website van scholengroep AnnoNu.

Protocol PO naar VO
De overgang van het primair onderwijs(PO) naar het voortgezet onderwijs(VO) willen we goed laten verlopen. Om de kwaliteit van het schooladvies en de invulling ervan te borgen, volgen wij de afspraken die we vastgelegd hebben in dit protocol. Er is daarbij aandacht voor *het tijdspad* en *de beslisregels voor de onderbouwing van het advies.*

R

Rapport
Door middel van het rapport geven wij inzicht in de ontwikkeling van uw kind. Wij kijken daarbij naar de diverse ontwikkelingsgebieden: de sociaal emotionele, de cognitieve, de creatieve en de motorische ontwikkeling. Tevens wordt elk schooljaar een “Dit ben ik” blad toegevoegd aan het rapport. Hierop heeft uw kind een tekening gemaakt en/of een tekst geschreven.
De kinderen die van groep 1 naar groep 2 gaan en de kinderen die van groep 2 naar groep 3 gaan, krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport. Het rapport ontvangen wij graag drie weken na het oudergesprek terug. Op het rapport is er ook ruimte voor u als ouder om een compliment aan uw kind te schrijven. De rapporten gaan dit schooljaar mee op donderdag 11 februari en donderdag 1 juli.

S

Samenwerkingsverband de Eem
Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Soms heeft een kind extra ondersteuning, begeleiding of hulp nodig. Samen wordt gezocht naar het beste onderwijsaanbod voor elke leerling. Lukt dat niet? Dan ondersteunen wij de school en leerling.
In Samenwerkingsverband de Eem werken schoolbesturen en basisscholen in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg samen. Het gaat om 23 samenwerkende schoolbesturen van ruim 124 reguliere en speciale (basis)scholen.
Voor meer informatie:
- www.swvdeeem.nl
- Emailadres: info@swvdeeem.nl
- telefoonnummer: 033 – 760 11 91.

JOSEE
JOSEE is het gezamenlijk steunpunt voor jeugd en ouders van SWV de Eem (primaire onderwijs) en SWV Eemland (voortgezet onderwijs). We werken in de regio Eemland (gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg, Leusden, Soest en Woudenberg). Het steunpunt is bedoeld om jeugd en ouders te informeren en ondersteunen op het gebied van passend onderwijs. Tegelijkertijd signaleert JOSEE het als er iets verbeterd kan worden op het gebied van passend onderwijs in de regio. Kom je ergens zelf niet uit? Neem contact op! JOSEE beantwoordt al jouw vragen, gaat in gesprek en ondersteunt waar nodig. Ook is er de mogelijkheid om op ons spreekuur (op afspraak) te komen.
Voor meer informatie:
- www.josee.nu
- emailadres: contact@josee.nu
- telefoonnummer: 033 – 30 30 488.

Schoolarts
De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn, dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft, of omdat u zich zorgen maakt over uw kind? U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Schoolfotograaf
Elk jaar komt de schoolfotograaf om alle kinderen op de foto te zetten. Dit jaar komt Foto'C op woensdag 24 en donderdag 25 maart 2027. De broertjes/zusjes foto vindt op één van de middagen plaats. Welke middag wordt via de Donderdagkrant gecommuniceerd.

Schoolshirt
De Malelande heeft een schoolshirt. Dit shirt wordt gedragen bij schoolactiviteiten zoals schoolreis, sportdag of groepsuitje. Uw kind ontvangt een schoolshirt als hij/zij op school komt. U krijgt dit shirt in bruikleen. Als uw kind een grotere maat nodig heeft, kunt u het shirt omruilen bij de administratie. Bij het verlaten van de school levert u het shirt in bij de leerkracht. Mocht u het shirt kwijt zijn of het is beschadigd, dan kunt u bij de administratie voor €15.00 een nieuw shirt kopen.

Schooltijden
Op De Malelande wordt er gewerkt met een vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle kinderen van groep 1 t/m 8 onderwijs krijgen van 08.30 uur t/m 14.15 uur.

Studiedagen/lesvrije dagen
Ieder schooljaar plannen wij een aantal studiedagen waarin het team scholing volgt. De studiedagen voor dit schooljaar zijn:

Studiedagen
Woensdag 30 september 2026
Maandag 26 oktober 2026
Maandag 8 februari 2027
Donderdag 4 maart 2027
Dinsdag 18 mei 2027
Vrijdag 11 juni 2027

Lesvrije dag
maandag 7 juni 2027
dinsdag 8 juni 2027
woensdag 9 juni 2027
donderdag 10 juni 2027
vrijdag 16 juli 2027

Op de volgende dagen zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij:
Vrijdag 4 december 2026 (Sinterklaasfeest),
Vrijdag 18 december 2026
Vrijdag 5 februari 2027 (Carnaval)

T

Team
Het team van De Malelande is gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs op en bestaat uit een conciërge, een office manager, onderwijsassistenten, leerkrachten, intern begeleiders, school business manager, een teamleider en een schoolleider.

In het contact met school is de leerkracht van uw kind voor u het eerste aanspreekpunt. De dagelijkse gang van zaken wordt aangestuurd door de schoolleiding. Deze bestaat uit de schoolleider, de teamleider en de school business manager.

Teamleden

Nina Boere
groep 1-2a

Priscilla Vaartjes
groep 1-2a

Charlotte Bulens
groep 1-2b

Miranda van de Mast
groep 1-2b

Lisa Tolboom
groep 1-2c

Armanda Boskaljon
groep 1-2d

Miranda Bijl
groep 1-2d

Marieke Reeskamp
groep 1-2d

Linda Klaverstijn
groep 3a

Brenda Elsendoorn
groep 3a

Marijke Brinkhuis
groep 3b

Yfke Blokhuis
groep 3b

Nina Roest
groep 4a

Ton Helmich
groep 4a

Sonja Kaats
groep 4b

Harriet Witte
groep 4b

Myrthe Wijsman
Groep 5a

Imke van Kerkoerle
groep 5b

Nanda Epskamp
groep 5b

Annet Donze
groep 6a

Mitchel van Wijk
groep 6b

Thea Enhus
groep 6b

Iris Gelderland
groep 7a

Floor Oussoren
groep 7b

Ellen Linnenbank
groep 8a

Nanda Epskamp
groep 8a

Martijn van Esveld
groep 8b

Lidwien Bloembergen
onderwijsassistent

Carlijn v Burgsteden
onderwijsassistent

Boy Kok
vakleerkracht gym

Irma de Bruin
office manager

Martin Tensen
conciërge

Mirjam Joldersma
IB-er groep 1,2,3,4

Elfriede Nahumury
IB-er groep 5,6,7,8

Cecile Tulen
Schoolleider

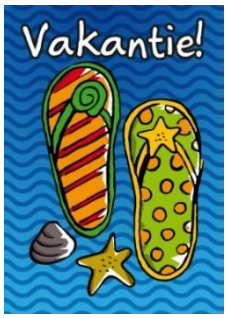
Mieke Kraan
teamleider

Marjan Polhout
School Business Manager

V

Vakanties
Het vakantierooster voor het schooljaar 2026-2027 is vastgesteld in overleg met de overige besturen voor primair onderwijs in Amersfoort en gaat uit van het vakantierooster dat door het ministerie van OCW wordt vastgesteld.

Herfstvakantie	17-10-2026 t/m 25-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 t/m 28-02-2027
Goede Vrijdag	26-03-2027
2e Paasdag	29-03-2027
Meivakantie	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Hemelvaart (+vrijdag)	06-05-2027 & 07-05-2027
2e Pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie	17-07-2027 t/m 29-08-2027



Verjaardag vieren
Het is elk jaar weer een feest om een jaartje ouder te worden en daarom schenken we aandacht aan deze belangrijke gebeurtenis. Wanneer uw kind 5 jaar is, mag uw kind zijn eerste verjaardag vieren op school. De leerlingen worden toegezongen en mogen trakteren in de groep. Uw kind mag een traktatie meenemen voor het team, dit hoeft echter niet. De leerlingen gaan niet de klassen rond. Wij zijn als school voorstander van gezonde traktaties.
Uitdeelzakken, kauwgom en fluitjes zijn niet toegestaan.

Verlof
Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, probeert u dan een afspraak te maken buiten schooltijd. Lukt dit niet, dan verwachten we van u dat u de leerkracht door middel van een berichtje vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind. Is uw kind een hele schooldag of langer afwezig, dan vragen wij u hiervoor een verlofformulier in te vullen. Deze kunt u downloaden van de website, of afhalen bij de administratie van de school. De verlofaanvraag wordt door de schoolleiding beoordeeld en u krijgt een parrobericht of uw verlof wel of niet wordt toegekend.

Wilt u buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie, dan vraagt u dit aan via een verlofformulier. Voor de voorwaarden van verlof, wanneer uw kind leerplichtig is, verwijzen wij u naar
www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Vervoer door ouders

Om bezoek aan externe locaties mogelijk te maken, maken we gebruik van vervoer met auto's en vervoer op de fiets. Voor beide hebben we hulp van ouders nodig. De groepen 5 t/m 8 maken vooral gebruik van de fiets voor een bezoek aan een externe locatie.

Er zijn een paar spelregels voor het vervoer met auto's.
- Elk kind moet in een gordel.
- De bestuurder is in het bezit van een ongevallen inzittende verzekering.
  De leerkracht stapt bij voorkeur in bij een ouder.

Verzekering
Scholengroep AnnoNu heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Voor de school is er een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

W

Wennen op school
Als uw kind vier jaar wordt en bij ons op school komt, mag uw kind vijf keer een ochtend van 08.30-11.30 uur komen wennen in de aanloop naar zijn/haar 4e verjaardag. Op deze manier kan uw kind kennis maken met het naar school gaan, de leerkracht(en) en de groep. Enkele maanden voor de 4e verjaardag van uw kind ontvangt u een uitnodiging met de data van de wendagen. Mocht uw kind vier worden binnen een periode van zes weken voor de zomervakantie of tijdens de zomervakantie, dan start uw kind in het nieuwe schooljaar. U ontvangt hier vroegtijdig een brief over, of de school neemt telefonisch contact met u op.

Wat heeft u nodig voor een schooldag als uw kind start op De Malelande?

- Rugzak
- Beker en broodtrommel voor tienuurtje en lunch
- Gymschoenen voor bewegingsonderwijs (deze blijven op school)
- Schoolshirt (te verkrijgen bij de administratie)

Tips
- Lusje aan de jas
- Eventueel een setje reservekleding (broek, onderbroek, sokken)
- Lijst voor noodnummers meenemen en inleveren bij de leerkracht
- Een briefje voor de leerkracht wanneer en waar uw kind naar de BSO gaat

Z

Ziekmeldingen
Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, kunt u dit tussen 08.00 en 08.20 telefonisch doorgeven. Een parrobericht naar de leerkracht is niet voldoende. Indien de leerkracht om 08.45 uur een leerling mist en we hebben geen ziekmelding ontvangen, nemen wij contact met u op.

Zindelijkheid
Wanneer uw kind op school komt, wordt er verwacht dat het kind zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan gaan. Natuurlijk helpt de leerkracht met het los- en vastmaken van knopen. Mocht uw kind een medische indicatie hebben, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht. Natuurlijk kunnen kleuters af en toe een (plas)ongelukje hebben en wordt dit door de leerkracht opgelost. Bij een ongelukje met een grote boodschap bellen wij u als ouder om uw kind te verschonen. Op school is er reservekleding aanwezig. U kunt ook altijd in de tas van uw kind reservekleding meegeven als u weet dat uw kind wel eens een ongelukje heeft.